



**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

**ПРАВИЛНИК
ЗА
ПРИЛАГАНЕ НА
ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
И ПРАВИЛНИКА ЗА НЕГОВОТО ПРИЛАГАНЕ**

**2020
СОФИЯ**

Съдържание

ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА ВТОРА – ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“	7
<i>Раздел I Прием и обучение на докторанти в УниБИТ</i>	<i>7</i>
<i>Раздел II Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“</i>	<i>13</i>
<i>Раздел III Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“</i>	<i>18</i>
ГЛАВА ТРЕТА – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ.....	22
<i>Раздел I Единни изисквания за заемане на академична длъжност „асистент“</i>	<i>22</i>
<i>Раздел II Единни изисквания за заемане на академична длъжност „главен асистент“</i>	<i>22</i>
<i>Раздел III Единни изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“</i>	<i>25</i>
<i>Раздел IV Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор“</i>	<i>30</i>
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34
<i>Приложение 1 – Рецензия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (научна степен „доктор на науките“).....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 2 – Становище за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (научна степен „доктор на науките“).....</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 3 – Рецензия за заемане на академична длъжност</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 4 – Становище за заемане на академична длъжност.....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 5 – Концепция за провеждане на научно изследване</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 6 – КРИТЕРИИ за даване на образователна и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на науките“ и за заемане на академични длъжности „доцент“ и „професор“</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 7 – Минимални национални изисквания за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности.....</i>	<i>49</i>
<i>Област 2. Хуманитарни науки</i>	<i>49</i>
<i>Област 3. Социални, стопански и правни науки</i>	<i>51</i>
<i>Област 4. Природни науки, математика и информатика</i>	<i>53</i>
<i>Област 9. Сигурност и отбрана.....</i>	<i>56</i>
<i>Приложение 8 – Декларация.....</i>	<i>60</i>
<i>Приложение 9 – Декларация</i>	<i>61</i>
<i>Приложение 10 – Заявление</i>	<i>62</i>
<i>Приложение 11 – Годишен отчет.....</i>	<i>63</i>
<i>Приложение 12 – Справка за изпълнение на минималните национални изисквания..</i>	<i>66</i>

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този Правилник се конкретизира прилагането в Университета по библиотекознание и информационни технологии (УниБИТ) на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Този Правилник урежда условията и реда за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ в УниБИТ и условията и реда за заемане на длъжностите на академичния състав на УниБИТ.

(3) Академичният състав на УниБИТ включва носителите на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в УниБИТ. Академичните длъжности се заемат с конкурс и избор. Лицата, заемащи академичната длъжност „асистент“, се назначават от Ректора.

(4) Длъжностите „преподавател“ и „старши преподавател“ на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт, изкуство и други за неспециалисти, се заемат в съответствие със ЗВО и Правилника за устройството, управлението и дейността на УниБИТ.

(5) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в УниБИТ трябва да отговорят на съответните минимални национални изисквания към научната и преподавателската дейност, определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ и Приложение към чл. 1а, ал. 1 ППЗРАСРБ, както и на качествените и количествените изисквания на УниБИТ (Приложения 6 и 7 на настоящия Правилник).

Чл. 2. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания (Приложение 7) и оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ (Приложение 6) се извършва от научни журита, създадени и функциониращи при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се предлага от първичното звено и се утвърждава от факултетен съвет.

(2) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за УниБИТ. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(3) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 на ЗРАСРБ и Приложение към чл. 1а, ал. 1 ППЗРАСРБ.

(4) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби

на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури в УниБИТ по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(4а) Обстоятелствата по ал. 4, т. 1 - 4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с Декларация от всеки член на научното жури (Приложение 9), а по ал. 4, т. 5 със справка, издадена от Институт за научни изследвания и обучение на докторанти (ИНИОД).

(5) Ректорът на УниБИТ определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал.1. в срок не по-късно от 14 дни от утвърждаването му от факултетния съвет. При несъгласие на Ректора с предложения от Факултетния съвет състав на журито, същият може да върне предложението във Факултетния съвет за второ обсъждане. След второто разглеждане Ректорът определя състава на журито със своя заповед. По искане на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност, отправено до факултетния съвет, един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(6) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(7) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, съгласно чл.2, ал.5 на ППЗСРАСРБ, като в тази случаи обсъждането и гласуването се извършват телеконферентно, с използване на аудио и/или видео връзка. В този случаи дистанционното присъствие на членове на журито се документира.

(8) На своето първо заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания (Приложение 2)

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(9) В съответствие с чл. 4, ал 11 на ЗРАСРБ, когато при оценяването по чл.2 ал. 1 на този Правилник член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(10) В съответствие с чл. 4, ал 12 на ЗРАСРБ при постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по чл. 2 ал. 1 на този Правилник тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(11) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал.9, изречение второ.

(12) Рецензиите и становищата, които не отговарят на указанияте в настоящия Правилник изисквания, се връщат от Председателя на журито за преработка в срок от 10 дни като уведомява Ректора с доклад. Ако и след това те не отговарят на изискванията, авторът на рецензията (или становището) се освобождава от журито. На негово място се назначава резервен член на журито, утвърден с решение на Факултетния съвет, който се определя със заповед на Ректора. На освободения член на журито не се изплаща възнаграждение. Ако освободеният член на журито е бил рецензент, журито се събира в новия си състав и избира рецензент на мястото на освободения.

(13) Членовете на журито се хоноруват след приключване на процедурата в журито. В хонорарите се включва: възнаграждение за участието в заседанията на журито и възнаграждение за представена писмена рецензия или писмено становище. Размерът на хонорарите на членовете на научните журита се определя с решение на Академичния съвет на УниБИТ.

(14) При неспазване на установения в ЗРАСРБ срок за изготвяне на рецензия или становище, Председателят на журито уведомява Ректора с доклад и авторът на рецензията (или становището) се освобождава от журито. Председателят на журито заменя отпадналия член от журито с резервния член от журито. На освободения член на журито не се изплаща възнаграждение. Ако освободеният член на журито е бил рецензент, журито се събира в новия си състав и избира рецензент на мястото на освободения.

(15) При невъзможност на член на журито да вземе участие присъствено или неprisъствено в заседание, Председателят на журито уведомява Ректора с доклад. Този член на журито се освобождава от журито. На негово място се назначава резервен член на журито, утвърден с решение на Факултетния съвет, който се определя със заповед на Ректора. На освободения член на журито не се изплаща възнаграждение. Ако освободеният член на журито е бил рецензент, журито се събира в новия си състав и избира рецензент на мястото на освободения.

(16) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на Академичния съвет на УниБИТ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на УниБИТ. ИНИОД изпраща информацията за конкурса и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от академичен съвет.

(17) ИНИОД изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД) по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор за науките“, както и за избраните на академични

длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата за научна степен, съответно датата на избора за заемане на академична длъжност.

(18) На всички заседания на журитата присъства технически секретар, определен от ръководителя на приемащото структурно звено, в което се обучава докторантът или се провежда конкурсът за заемане на академична длъжност.

Чл. 3. (1) Преминаването на академична длъжност в УниБИТ от същата академична длъжност, заемана в друго висше училище, научна организация, БАН, става без конкурс и избор, по решение на Факултетния съвет, ако е осигурена съответната преподавателска или изследователска натовареност, предвидена в Правилника на УниБИТ. По същия ред може да се осъществи преминаване на същата или на съответна академична длъжност и от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи.

(2) Факултетният съвет взема решението по ал.1 по предложение на ръководителя на първичното звено, в което е академичната длъжност, на която ще премине лицето, заемало същата академична длъжност в друго висше училище, научна организация, БАН или висши училища в други държави.

(3) Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-малко от един път на 5 години по ред, определен в Закона за висшето образование и Правилника за атестиране на академичния състав на УниБИТ

ГЛАВА ВТОРА
УСЛОВИЯ И РЕД НА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА
СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I
Прием и обучение на докторанти в УниБИТ

Чл. 4. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в УниБИТ се осъществява в редовна, в задочна, в дистанционна и в самостоятелна форма. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години. Докторантурата на самостоятелна подготовка е с минимален срок на подготовка 1 година.

(3) Размерът на таксата за обучение в докторантура се гласува от Академичния съвет на УниБИТ по предложение на Ректора и съгласно чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование (ЗВО) ежегодно, до 30 април и се утвърждава от Министерския съвет на Република България, с изключение на случаите по чл.21, ал.5 от ЗВО.

(4) Таксите за обучение по чл. 21, ал. 5 се гласуват от Академичния съвет на УниБИТ като не могат да бъдат по-ниски от 70 на сто от нормативите, определени по чл. 91, ал. 3, т.1 от ЗВО.

(5) Обучението в докторантура се извършва по акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми на УниБИТ.

(6) Зачисляването, индивидуалното обучение и оперативното администриране (провеждане на изпити по специалността, подготовка и провеждане на предварително обсъждане, подготовка и провеждане на защита) на докторантите се извършва от първично звено на УниБИТ, където има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област в рамките на приемащото структурно звено.

(7) Обучението по групов учебен план и административното осигуряване на докторантите се осъществява в Института за научни изследвания и обучение на докторанти (ИНИОД). ИНИОД е основно звено на УниБИТ по смисъла на чл. 25, ал. 2 и чл. 26(б) ал.1 и ал.2 от Закона за висшето образование. Учреден е съгласно Постановление на Министерския съвет на Република България № 225 от 01.11.2010 г., публикувано в Държавен вестник, бр.88 от 09.11.2010 г. и решение на Академичния съвет на УНИБИТ от 21.12.2010 г.

(8) В съответствие с неговата мисия и цели ИНИОД осигурява координацията, методическото ръководство и контрола на дейностите по прилагането на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника на УниБИТ за прилагане на ЗРАСРБ.

Обявяване на конкурс и подаване на документи

Чл. 5. (1) Приемът в редовна или задочна форма на обучение в докторантура се извършва с конкурс. Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на Академичния съвет по предложение на Факултетен съвет за провеждане на конкурс. Конкурсът

се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 ЗРАСРБ.

(2) Обявяването на конкурс за прием в редовна и задочна докторантура в УниБИТ се осъществява по следната процедура:

1. До края на всяка календарна година ръководителите на приемащите структурни звена на УниБИТ правят предложение пред Академичния съвет за утвърждаване на броя редовни и задочни докторанти за следващата учебна година. В докладите се посочват: броят на предложените от първичните структурни звена (катедри, секции) докторантури (редовна или задочна форма на обучение) и разпределението им по акредитирани професионални направления и докторски програми; тематиката на всяка отделна докторантура; предложенията на първичните структурни звена за научни ръководители; мнение за съответствие на тематиката на всяка докторантура с приоритетите на развитието на УниБИТ и с обществен интерес към съответната област на науката. Към доклада се прилагат и препис-извлеченията от протоколите от заседанията на първичните структурни звена, на които са взети решенията за съответния брой докторантури.

2. Гласуваните от Академичния съвет бройки за прием в редовна и задочна докторантура се подават за одобрение в МОН.

3. След публикуване на Постановление на Министерски съвет за утвърждаване броя на приеманите за обучение студенти и докторанти във висшите училища и научните организации на Република България през съответната учебна година Академичният съвет на УниБИТ взема решение за обявяване на конкурса.

4. В срок не по-малък от два месеца след обявяването в „Държавен вестник“, кандидатите подават в канцеларията на УниБИТ следните документи:

- Молба до Ректора на УниБИТ по образец.
- Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис.
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа.
- Свидетелство за съдимост.
- Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ оригинал и копие от нея (оригиналът се връща при сравнение с копието от длъжностното лице).
- Списък на публикации по темата (ако има такива).
- Други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област.

(3) Кандидатите за докторанти на самостоятелна подготовка подават документите по ал. 2. т. 4 и три екземпляра на съществена част на дисертационния труд и концепция за разработка на дисертационния труд (Приложение 5).

Допускане до участие в конкурса

Чл. 6. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса за прием на докторанти се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора на УниБИТ, включваща ръководителя на приемащото структурно звено, директора на ИНИОД и техническо лице.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на този

Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) В едноседмичен срок след заседанието на Комисията по ал. 1 ИНИОД уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите на комисията за недопускането им.

(4) В писменото уведомление по ал. 3 се посочват датата, мястото и часът на изпитите и към него се прилага Списък (конспект) на въпросите за изпит по специалността. Списъкът на въпросите за изпита по специалността се подготвя от ръководителя на първичното звено, в което ще се обучава докторантът и се приема на заседание на Факултетния съвет, след което се утвърждава от Ректора.

(5) Уведомлението по ал. 3 със Списъка на въпросите за изпита по специалността се изпраща от ИНИОД най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 7. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ръководителя на приемащото структурно звено.

(2) Ръководителят на приемащото структурно звено възлага на нова комисия от трима човека – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията зам.-ректорът по НИМД взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Конкурс

Чл. 8. (1) Конкурсът включва изпити по специалността и по един чужд език (английски; френски; немски; руски), избран от кандидата.

(2) Участниците в конкурса заплащат такси за явяване на изпитите, размерът на които се определя от Академичния съвет на УниБИТ.

(3) Изпитите се провеждат при следните условия и ред:

1. Изпитите по специалността се провеждат от назначени със заповед на Ректора на УниБИТ комисии, включващи три хабилитирани лица. Комисиите се предлагат от ръководителите на приемащите структурни звена. Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от назначени със заповед на Ректора на УниБИТ двучленни комисии, в които могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

2. Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. На писмения изпит се проверяват общата образователна подготовка и творческият потенциал на кандидатите и се оценява тяхната мотивация да се обучават в докторантура. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4.50 на писмения изпит. Устният изпит се състои от две части: изпит по въпроси от въпросника и събеседване по идейния проект на дисертацията. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5.00.

3. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4.00.

4. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0.25.

5. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите от председателя на комисията за провеждането им след приключване на изпита.

Избор и записване

Чл. 9. (1) Факултетният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати по доклад на Декана в срок от един месец след приключването на конкурсните изпити. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на ръководителя на първичното звено.

(2) За научен ръководител се избира хабилитирано лице с доказани научни постижения или практически опит. Освен научен ръководител Факултетният съвет може да избере и научен консултант с доказани научни постижения или практически опит.

(3) Факултетният съвет може да избере двама научни ръководители на докторанта. За научни ръководители се избират хабилитирани лица с доказани научни постижения или практически опит. В този случай учебната натовареност се разпределя между тях в съотношение: 1-ви ръководител – 75%, 2-ри ръководител – 25%.

(4) Докторантите редовна форма на обучение, които се обучават със стипендия в УниБИТ, не получават стипендия през периодите на прекъсване на докторантурата.

Прием на докторанти в самостоятелна форма на обучение

Чл. 10. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, които са разработили основна част и концепция за разработка на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, се извършва без изпит, през цялата академична година, по следната процедура:

1. Кандидатът подава в канцеларията на УниБИТ документите, предвидени в чл. 5, ал. 3 на настоящия Правилник и три екземпляра на проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография към него и Концепция на дисертационен труд съгласно приложение 5 към настоящия Правилник.

2. Ректорът на УниБИТ се произнася по заявлението на кандидата насочва документите и проекта на дисертационния труд към първичното звено като указва в своя заповед, по предложение на ръководителя на първичното звено, кръга от специалисти с релевантна на обсъжданата проблематика експертиза, двама от които изготвят предварителни отзиви

3. Кандидатите за докторантура на самостоятелна подготовка представят своя идеен проект пред временни „работни групи“ в рамките на първичните звена (катедрите), които се състоят от 5 (пет) хабилитирани лица (по изключение и в зависимост от характера на дисертационното изследване до двама от членовете на тези групи могат да не са членове на първичното звено) като се допускат и външни за УниБИТ лица. Всяка работна група трябва да се обслужва от технически секретар, специалист от компютърната лаборатория (където е приложимо) и да се обезпечава счетоводно.

3а. Проектът се обсъжда в присъствието на кандидата. Първичното звено предлага (или не предлага) на ръководителя на звеното да внесе предложение във Факултетния съвет за зачисляване на докторанта. В случай на положително решение, работната група в рамките на първичното звено предлага темата на дисертационния труд, научната област, индивидуалния учебен план на докторанта, научните ръководители и научен консултант (при наличие на такъв).

4. Въз основа на предложението по ал. 3, ръководителят на първичното звено внася предложение във Факултетния съвет, който в срок от един месец от внасянето на документите на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на

дисертационния труд, научната област, обучаващото първично звено, индивидуалния учебен план на докторанта, научния ръководител(и) и/или научния консултант.

5. Въз основа на решението на Факултетния съвет Ректорът на УниБИТ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата, първичното звено, в което се организира обучението, срокът на обучение, темата на дисертацията, образователната област, научният ръководител(и) и/или научният консултант.

6. Заповедта на Ректора се издава след заплащането на годишна такса за обучение, утвърдена от Академичния съвет на УниБИТ.

7. Ръководителите на докторанти в самостоятелна форма на обучение получават възнаграждение в размер на 40 % (четиридесет процента) от годишната такса за обучение. Ако ръководителите на докторанта са двама, разпределението на сумата, която съставляват тези 40 %, се разпределя както следва: 70% (седемдесет процента) за първия ръководител и 30% (тридесет процента) за втория ръководител.

8. 22 % (двадесет и два процента) от всички такси, свързани със зачисляването, предзащитата и защитата на докторантите на самостоятелна подготовка се отчисляват в полза на УниБИТ по решение на Академичния съвет.

Чл. 11. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти в УниБИТ, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

Чл. 12. Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура в редовна или задочна форма в УниБИТ в съответствие с чл. 13, чл. 13а, чл. 13б и чл. 13в на ППЗРАСРБ.

Обучение

Чл. 13. (1) Обучението на докторантите в УниБИТ включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, лекции, практически занятия и др. от докторско ниво);
3. преподавателска дейност;
4. експертна дейност и/или участие в научни форуми (национални и/или между-народни);
5. изпити за докторски минимум;
6. разработване на докторска дисертация.

Чл. 14. Разпределението на труда на докторантите по видове дейности за срока на обучението е унифицирано и се утвърждава от Академичния съвет на УниБИТ, при спазване на всички задължителни изисквания, утвърдени в действащите правилници на училището:

1. научноизследователска дейност – 45%;
2. посещение на лекции, участие в семинари, практически занятия и изпити по учебните дисциплини от Учебния план за обучение на докторантите в УниБИТ – 10%.
3. изпит за докторски минимум – 10%;
4. преподавателска дейност – 10%
5. експертна дейност и/или участие в научни форуми (национални и/или международни) – 5%;

б. защита на докторска дисертация – 20%.

Чл. 15. (1) Обучението на докторантите се осъществява по Индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторантите и научните им ръководители по утвърден от Факултетния съвет образец.

(3) Индивидуалният учебен план за работа на докторанта се утвърждава от Факултетния съвет.

(4) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години, в който са предвидени дейности за покриване на минимални изисквани точки по групи показатели в съответствие с Приложение 7 на този Правилник.

(5) Индивидуалният учебен план включва като неразделна част Общ учебен план за обучение на докторантите в УниБИТ, който се изпълнява в ИНИОД.

(6) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на Ректора на УниБИТ, въз основа на решение на Факултетния съвет по предложение на съвета на първичното звено, в което се обучава докторантът.

Чл. 16. Докторантите полагат изпитите по Индивидуалния учебен план пред:

1. Комисии, назначени от Ректора на УниБИТ, съставени от преподавателите на учебните дисциплини от Общия учебен план за обучение на докторантите в УниБИТ.

2. Пред назначена от Ректора на УниБИТ комисия в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта за провеждане на изпита за докторски минимум.

Чл. 16а. (1) Докторантите се атестират от факултетния, съответно научния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план (Приложение 11).

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от факултетния, съответно научния съвет.

Удължаване на сроковете, прекъсване на обучението, отчисляване

Чл. 17. (1) Срокът на докторантурата може да се удължава със заповед на Ректора на УниБИТ въз основа на решение на Факултетния съвет, по предложение на първичното звено, в което се обучава докторантът, но не повече от една година. Семестриалната / годишната такса се

заплаща при възстановяване на обучение и е в размер на установените с Постановление на Министерски съвет или решение на Академичния съвет за съответната година.

(2) При удължаване на срока на редовни докторанти не се изплаща стипендия извън рамките на законоустановения срок на обучение от три години и за периода на прекъсване.

Чл. 18. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си в УниБИТ и да го продължават при следните условия и ред:

1. Обучаващите се със стипендия след спечелен конкурс могат да прекъсват не повече от два пъти за периода на докторантурата си, за срок, сумарно не по-дълъг от една година;

2. Обучаващите се срещу такса могат да прекъсват не повече от три пъти за периода на докторантурата си, за срок, сумарно не по-дълъг от една година.

3. Прекъсването става с молба до Ректора на УниБИТ, който взема под внимание и мнението на първичното звено и становището на Зам.-ректора по НИМД на УниБИТ.

(2) За да продължи отново обучението си, докторантът подава молба до Ректора на УниБИТ, придружена от положителна атестация от първичното звено.

(3) Докторант, самоволно прекратил обучението си в докторантура, се освобождава от Академичния съвет на УниБИТ, след като възстанови изплатената му до момента стипендия.

Раздел II.

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 19. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на настоящия Правилник. (Приложения 6 и 7)

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на Факултетния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

Чл. 20. (1) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(2) Факултетният съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(3) Докторантите се отчисляват със заповед на Ректора на УниБИТ.

(4) Редовен или задочен докторант не може да бъде отчислен с право на защита преди изтичането на четири семестъра след зачисляването му.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 2 години от решението на факултетния съвет по ал. 2.

Чл. 21. (1) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

3. да отговаря на минималните национални изисквания (Приложение 7).

Чл. 22. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на изискванията на УниБИТ, както следва:

1. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

2. В увода на дисертацията трябва да се изложи общата концепция на изследването като се посочат: актуалността и значимостта на темата, обектът, предметът, целта, основните задачи на изследването, работната хипотеза, методите и инструментариумът на изследването, структурата на съдържанието, получените резултати, къде и как са апробирани и кой ще ги използва, как е осигурена публичността им.

3. В изложението на главите на дисертационния труд трябва да се открият съществени страни на предмета на изследването като се конкретизира съдържанието спрямо научноизследователската задача, която се решава. Главите завършват с изводи.

4. В заключението трябва да се обобщи постигнатото в дисертацията като се акцентира на изводите и препоръките, направени от докторанта.

5. Дисертационният труд трябва да се съпровожда от списък на използваните и коректно цитирани в текста информационни източници.

Предварително обсъждане

Чл. 23. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане стартира с подаването на писмено заявление от научния ръководител, съгласувано с докторанта, изразяващо готовността за откриване на процедура по предварително обсъждане, което се провежда пред съвета на първичното звено, в т.ч. и пред временна работна група, в рамките на първичното звено за докторантите на самостоятелна подготовка (Приложение 10).

Чл. 24. Процедурата за предварително обсъждане се изпълнява в следния ред:

1. Ръководителят на първичното звено, открива заседанието, проверява присъствието на академичния състав, (заседанието се провежда, ако присъстват най-малко 2/3 от академичния състав на звеното). Решенията се вземат чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите.

2. Ръководителят на първичното звено представя документите на докторанта.

3. Научният ръководител представя докторанта като дава оценка на работата му по време на докторантурата. Ако ръководителите са двама, и двамата дават оценка за работата по време на докторантурата.

4. Докторантът представя дисертационния труд (същност, цел, задачи, постигнати резултати и насоки за по-нататъшна работа).

5. Изслушват се предварителните мнения и рецензии (ако има такива).

6. Провежда се дискусия, в която се задават въпроси към докторанта, към рецензентите (ако има такива) и към научния ръководител, за изясняване на научните и научно-приложните приноси, постигнатите резултати, актуалността и значимостта на резултатите, силните страни и слабостите на изследването, насоките за доразработване и т.н.

7. Докторантът отговаря на зададените му въпроси.

8. Правят се изказвания, в които се дава оценка на представения дисертационен труд и на качествата му като докторска дисертация. Дава се оценка и на научно-теоретичната и специалната подготовка на докторанта и се преценява дали той е в състояние да доведе дисертационния труд до успешна защита. Дава се оценка на работата на научния ръководител.

9. Председателят на първичното звено обобщава изказаните мнения и формулира решение. Решението включва и предложение за състава на научното жури, съдържащо не по-малко от 7 (5+2) кандидатури.

10. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

Чл. 25. (1) При провеждане на процедурата по чл.24 за обсъждане на представената от докторанта дисертация се взема решение за готовността за защита пред научно жури.

(2).При положително решение за готовността за защита съветът на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3).По преценка на първичното звено за членове на научното жури се предлагат лица, които са хабилитирани в съответната научна област, отговарят на минималните национални изисквания и нямат общи публикации с него. По изключение се допуска един от членовете на журито да има общи публикации с кандидата, но не повече от 10% от списъка на публикациите на кандидата.

(4).Ръководителят на първичното звено представя доклад до декана на факултета за взетите решения по ал. 1 и 2, които биват гласувани от факултетния съвет.

Чл. 26. (1) След положително решение за готовността за защита на съвета на първичното звено кандидатът подава документи за защита на дисертацията в канцеларията на съответното звено:

1. Дисертационен труд в 4 книжни екземпляра и в 5 електронни екземпляра, записани на отделни дискове.

2. Автореферат към дисертационния труд в 10 книжни екземпляра и записан на 5-те диска с дисертационния труд.

3. Публикации по дисертационния труд в 1 книжен екземпляр и записани на 5-те диска с дисертационния труд.

4. Справка за внедряване или използване на получените в дисертационния труд резултати в практиката при наличие.

5. Академична справка за изпълнена преподавателска дейност от докторанта (учебна натовареност), подготвена и подписана от ръководителя на докторанта и ръководителя на първичното звено.

6. Справка по образец за покриване на минималните национални изисквания за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ (Приложение 7).

7. Декларация за липса на плагиатство при разработване на дисертационния труд и на публикациите, свързани с него. (Приложение 8)

Избор на жури и изготвяне на рецензии и становища

Чл. 27. (1) Въз основа на предложението на Съвета на първичното звено, Факултетният съвет, в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено, утвърждава научното жури и прави предложение до Ректора на УниБИТ за издаване на заповед за определяне на състава му, както и за дата на защитата.

(2) В 7-дневен срок от предложението на Факултетния съвет по ал. 1 Ректорът със заповед определя научното жури, с която се определя и датата на защитата.

(3) Научното жури е в състав пет хабилиитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни.

(4) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на УниБИТ.

Чл. 28. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за УниБИТ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) В съответствие с чл. 10, ал.2 на ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване в рецензиите и становищата си.

Чл. 29. (1) Рецензиите на дисертационните трудове за получаване на образователна и научна степен „доктор“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да съдържат ясни отговори на въпросите: Актуален и значим ли е разработваният в дисертационния труд проблем? До каква степен е навлязъл докторантът в проблема? Точна ли е оценката на състоянието на решаването му към момента на публикуване на дисертационния труд? Правилно ли е избрана методика на изследването?

2. Трябва да включват кратка аналитична характеристика на естеството и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд, без да го преразказва. В нея трябва да се обясни същността на получените приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

3. Да съдържат ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд и на публикациите по него.

4. Да включват оценка на възможностите за използване на получените резултати с препоръки за бъдещото им внедряване.

5. Да има кратка част, посветена на автореферата към дисертационния труд, в която да се отговори на въпроса: дали той вярно и точно отразява дисертационния труд?

6. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшна работа на докторанта за тяхното отчитане с цел подобряване на представения труд. Трябва ясно да се декларира дали тези критични забележки и препоръки намаляват качеството и количеството на получените резултати и приноси.

7. Всички други въпроси, които рецензентът счита за целесъобразно да разгледа, трябва да са съпроводени с обяснение за релевантност към разглеждания труд и мотивацията за включването им в рецензията.

8. Заключение на рецензията трябва мотивирано, еднозначно и ясно да отговаря на въпроса дали да се даде или да не се даде образователната и научна степен доктор на автора на дисертационния труд.

9. Размерът им да не надвишава 6 печатни страници, с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5

10. Рецензиите трябва да са оформени съгласно приложения шаблон (Приложение)

(2) Становищата на членовете на журито относно дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да съдържат оценка на резултатите и приносите на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на приносите: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.

2. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.

3. Заключение на становището трябва ясно и еднозначно да отговаря на въпроса дали да се даде или да не се даде исканата образователна и научна степен на автора на дисертационния труд.

4. Размерът им да не надвишава 4 печатни страници с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5.

5. Становищата трябва да са оформени съгласно приложения шаблон (Приложение 2)

(3) Рецензиите, становищата и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на УниБИТ на български език и на един от езиците, общоприети в съответното професионално направление, съгласно Процедура, приета на АС на УниБИТ. Публичният достъп на материалите се запазва в съответствие с чл. 4, ал. 13 от ЗРАСРБ.

(4) Не по-късно от два дни преди заседанието на журито кандидатът представя писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Защита на дисертационен труд

Чл. 30 (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. Председателят на научното жури представя документите на докторанта.

2. Научният ръководител на докторанта запознава членовете на журито с изпълнението на Индивидуалния учебен план на докторанта и с неговите основни научни и приложни постижения.

3. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.

4. Рецензентите представят рецензиите си, а останалите членове на журито – своите становища за дисертационния труд.

5. На членовете на журито и на всички присъстващите на публичната защита се дава възможност да задават въпроси и да правят изказвания.

6. Докторантът отговаря на зададените му въпроси.

7. Всеки член на научното жури публично обявява своята крайна оценка (положителна или отрицателна).

8. Председателят на научното жури обобщава обявените оценки и подлага на явно гласуване получения резултат.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 31. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава от УниБИТ на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща от служител на ИНИОД в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) УниБИТ чрез ИНИОД изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите, както и друга изискуема документация.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научна степен „доктор на науките“

Чл. 32. Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователна и научна степен „доктор“, отговарят задължително на съответните минимални национални изисквания и качествените и количествените изисквания на УниБИТ, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник. (Приложения 6 и 7)

Чл. 33. При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академичните длъжности в УниБИТ.

Чл. 34. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката и да отговаря на изискването по чл. 12, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(2) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, които отговорят на съответните минимални национални изисквания и качествените и количествените изисквания на УниБИТ (Приложения 6 и 7).

(3) Качествените и количествените показатели за присъждане на научната степен „доктор на науките“ в УниБИТ са разписани като Приложение 6 на този Правилник.

Чл. 35. Откриването на процедура за присъждане на научната степен „доктор на науките“ се извършва през цялата година при следния ред:

1. Кандидатът подава в канцеларията на УниБИТ молба до Ректора, оригинал и копие от дипломи за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“ и образователна и научна степен „доктор“ (оригиналът се връща при сравнение с копието от длъжностното лице), автобиография, един екземпляр от дисертационен труд и автореферата към него, и справка за покриване на минималните национални изисквания, разписани в Приложение 7 на този Правилник.

2. Ректорът насочва документите за обсъждане пред първичното звено, като указва в своя заповед, по предложение на ръководителя на първичното звено, кръга от специалисти с релевантна на обсъжданата проблематика експертиза, двама от които изготвят предварителни отзиви.

3. Кандидатът предлага за обсъждане завършен дисертационен труд и автореферата към него пред първичното звено. Обсъждането се извършва в негово присъствие.

4. При положително решение на съвета на първичното звено се открива процедура за предварителна защита.

5. Разходите за представяне на дисертационния труд и защита пред научно жури се заплащат от кандидата след изготвяне на план сметка.

Предварително обсъждане на дисертационен труд

Чл. 36. (1) След приключване на разработката на дисертационния труд кандидатът го предава заедно с автореферата към него за обсъждане в първичното звено, в което е зачислен. Обсъждането се извършва в негово присъствие.

(2).Процедурата за предварително обсъждане на дисертационния труд в съвета на първичното звено (евентуално разширен с външни лица) или работна група от релевантни учени, излъчена от първичното звено, се провежда по следния ред:

1. Ръководителят на съвета / председателят на работната група открива заседанието, проверява присъствието на академичния състав (заседанието се провежда, ако присъстват най-малко 2/3 от академичния състав на звеното). Първичното звено взема решения чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите.

2. Ръководителят на съвета / председателят на работната група представя кандидата.

3. Кандидатът представя дисертационния труд (същност, цел, задачи, постигнати резултати).

4. Изслушват се предварителните мнения и отзиви (ако има такива).

5. Изслушва се мнението на научния консултант.

6. Провежда се дискусия, в която се задават въпроси към кандидата и към рецензентите (ако има такива) за изясняване на научните и научно-приложните приноси, постигнатите резултати, актуалността и значимостта на резултатите, силните страни и слабостите на изследването, насоките за доработка и т.н.

7. Правят се изказвания, в които се дава оценка на представения дисертационен труд и на качествата му за присъждане на научната степен „доктор на науките“. Дава се оценка на получените в изследването научни и приложни приноси и се преценява дали те са достатъчни за успешна защита на дисертационния труд. Дава се оценка на работата на кандидата като учен изследовател.

8. Правят се предложения за членове на научното жури, 9 (7+2) хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за висшето училище или научната организация. Оценява се тяхната компетентност в научната област, в която е дисертационният труд, и се отчита съответствието с минималните национални изисквания.

9. Председателят на съвета обобщава изказаните мнения и формулира решение. Решението включва и предложение за състава на научното жури. При избора се определя и по един вътрешен и един външен резервен член.

10.Формулираното решение се гласува.

Чл. 37 (1) След положително решение на съвета на първичното звено кандидатът подава следните документи за защита на дисертационния труд:

1. Дисертационен труд в 4 книжни екземпляра и в 7 електронни екземпляра, записани на отделни дискове.

2. Автореферат към дисертационния труд в 10 книжни екземпляра и записан на 5-те диска с дисертационния труд.

3. Публикации по дисертационния труд в 1 книжен екземпляр и записани на 5-те диска с дисертационния труд.

4. Справка за внедряване или използване на получените в дисертационния труд резултати в практиката – при наличие.

5. Академична справка за изпълнена преподавателска дейност.

6. Справка по образец за покриване на минималните национални изисквания за придобиване на образователната и научна степен „доктор на науките“ и качествените и количествени изисквания на УниБИТ (Приложения 6 и 7).

7. Декларация за липса на плагиатство при разработване на дисертационния труд и на публикациите, свързани с него. (Приложение 8)

(2) Въз основа на предложението на първичното звено, Факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено определя научното жури и прави предложение до Ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

Защита на дисертационния труд

Чл. 38. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2).Рецензиите на дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор на науките“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да съдържат ясни отговори на въпросите: Актуален и значим ли е разработваният в дисертационния труд проблем? До каква степен е навлязъл кандидатът в проблема? Точна ли е оценката на състоянието на решаването му към момента на публикуване на дисертационния труд? Правилно ли е избрана методика на изследването?

2. Трябва да включват кратка аналитична характеристика на естеството и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд, без да го преразказва. В нея трябва да се обясни същността на получените приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

3. Да съдържат ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд и на публикациите по него.

4. Да включват оценка на възможностите за използване на получените резултати с препоръки за бъдещото им внедряване.

5. Да има кратка част, посветена на автореферата към дисертационния труд, в която да се отговори на въпроса: дали той вярно и точно отразява дисертационния труд?

6. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшна работа на кандидата, за тяхното отчитане с цел подобряване на представения труд. Трябва ясно да се декларира дали тази критични забележки и препоръки намаляват качеството и количеството на получените резултати и приноси.

7. Всички други въпроси, които рецензентът счита за целесъобразно да разгледа, трябва да са съпроводени с обяснение за релевантност към разглеждания труд и мотивацията за включването им в рецензията.

8. Заключение на рецензията трябва мотивирано, еднозначно и ясно да отговаря на въпроса дали да се даде или да не се даде научната степен „доктор на науките“ на автора на дисертационния труд.

9. В съответствие с чл. 10, ал.2 на ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване в рецензиите си.

10. Размерът на рецензиите не трябва да надвишава 6 печатни страници, с размер на шрифта: 14, междуредие 1,5.

11. Рецензиите трябва да са оформени съгласно Приложение 1.

(3) Становищата на членовете на журито относно дисертационните трудове за получаване на научната степен „доктор на науките“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да съдържат оценка на резултатите и приносите на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на приносите: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.

2. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.

3. Заключение на становището трябва ясно и еднозначно да отговаря на въпроса дали да се даде или да не се даде исканата образователна и научна степен на автора на дисертационния труд.

4. В съответствие с чл. 10, ал.2 на ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване в становищата си.

5. Размерът им да не надвишава 4 печатни страници с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5.

6. Становищата трябва да са оформени съгласно Приложение 2.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на УниБИТ съгл. чл. 29, ал. 3.

(5) Не по-късно от два дни преди заседанието на журито кандидатът представя писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Чл. 39. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд при следната процедура:

7. Председателят на научното жури представя документите на кандидата.

8. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.

9. Рецензентите представят рецензиите си, а останалите членове на журито – своите становища за дисертационния труд.

10. На членовете на журито и на всички присъстващите на публичната защита се дава възможност да задават въпроси и да правят изказвания.

11. Кандидатът отговаря на зададените му въпроси.

12. Всеки член на научното жури публично обявява своята крайна оценка (положителна или отрицателна).

13. Председателят на научното жури обобщава обявените оценки и подлага на явно гласуване получения резултат.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил четири или повече положителни оценки.

(3) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(4) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 40. (1) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава от УниБИТ на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(2) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща от служител на ИНИОД в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

Чл. 41. УниБИТ чрез ИНИОД изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Единни изисквания за заемане на академичната длъжност „асистент“

Чл. 42. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Ректора на УниБИТ по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено, на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Ректора на УниБИТ по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено, на трудов договор за срок не по-дълъг от 4 години. В този срок асистентът е длъжен да придобие образователната и научна степен „доктор“.

(3) Ако лицето, заемащо длъжността „асистент“, не придобие образователната и научна степен „доктор“ в посочените срокове по ал. 1 и ал. 2, нов срочен трудов договор с това лице за длъжността „асистент“ не се сключва.

(4) След придобиване на образователната и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от УниБИТ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагането му и на този Правилник.

(5) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което притежава ОНС „доктор“. Назначаването става от Ректора на УниБИТ по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено, на срочен договор или трудов договор за неопределено време, при пълна или непълна продължителност на работното време.

Раздел II

Единни изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Условия за заемане на длъжността

Чл. 43. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания (Приложение 7) по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и на допълнителните изисквания, определени в този Правилник (Приложение 6) и притежава

образователната и научна степен „доктор“. Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 44. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по съвкупност от следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;

б) научни публикации – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на УниБИТ;

в) творчески изяви – поне една творческа изява на международно признат форум;

г) работа по учебна програма или курс.

Обявяване на конкурса

Чл. 45. (1) Академичният съвет на УниБИТ взема решение за обявяване на конкурса.

(2) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на УниБИТ. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД в седем дневен срок след решението за обявяването на конкурса от АС.

Документи за участие в конкурса

Чл. 46. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му и на този Правилник, както следва:

1. Заявление за участие в конкурса.

2. Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис.

3. Дипломи за висше образование и за образователна и научна степен „доктор“ – оригинал и копие (оригиналът се връща при сравнение с копието от длъжностното лице);

4. Медицинско свидетелство;

5. Свидетелство за съдимост;

6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

7. Списък на публикациите на кандидата с подпис, релевантни на конкурса;

8. Справка за цитиранията с подпис на кандидата;

9. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 и качествените и количествени изисквания на УниБИТ (Приложения 6 и 7);

10. Копие или оригинал на държавен вестник с обявата на конкурса;

11. Доказателство (сертификат, диплома и др.) за компютърни умения, ако има такива;

12. Доказателство (сертификат, диплома и др.) за владеене на чужд език, ако има такива;

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

Допускане до участие в конкурса

Чл. 47. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от назначена със заповед на Ректора на УниБИТ комисия по допустимост, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой, се определят със заповедта на Ректора на УниБИТ в срок до изтичането на двата месеца от обявяването на конкурса. Комисията проверява съответствието на подадените документи с изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и качествените и количествените изисквания на УниБИТ (Приложения 6 и 7) в 7-дневен срок от изтичането на срока за подаване на документи за участие. За допускането/недопускането на кандидатите до участие в конкурса в съответствие с изискуемите документи съгл. чл. 46, ал. 1, комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Ако кандидатът не е допуснат, се уведомява писмено от председателя на комисията по допустимост.

(2) Документите на допуснатите кандидати се предоставят на председателя на научното жури в посочения в ал. 1 7-дневен срок. Научното жури проверява съответствието с минималните национални изисквания и с качествените и количествените изисквания на УниБИТ (Приложения 6 и 7). Това съответствие/несъответствие се документира с протокол, подписан от всички членове на журито, който се предоставя на Председателя на комисията по допустимост в 10-дневен срок от утвърждаването на журито.

(3) Председателят на комисията по допустимост в съответствие с чл. 6, ал. 2 от ППЗРАСРБ писмено уведомява кандидатите за допускането им (чрез традиционна и електронна поща) до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срок от 14 (четиринадесет) дни след избирането на научното жури.

(5) Провеждането на конкурса се насрочва по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 4.

Чл. 48. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилизирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за УниБИТ. За председател на журито се определя вътрешен за УниБИТ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на Ректора на УниБИТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от Факултетния съвет.

Избор

Чл. 49. (1) Процедурата за избор се провежда в журито по следния ред:

1. Председателят на журито открива заседанието и проверява присъствието на членовете. Журито взема решения чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите.
2. Председателят на журито представя документите на кандидатите.
3. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.
4. Изслушват се мненията и оценките на всеки член на журито.

5. Провежда се дискусия за изясняване на качествата на кандидатите, постигнатите от тях резултати и се сравнява потенциалът им за заемане на обявената длъжност.

6. Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания (Приложение 7) и качествените и количествени изисквания на УниБИТ и изискуемите документи в чл. 46 на този Правилник, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

7. Председателят на журито обобщава дискусииите и класиранията и ръководи гласуването. За всеки кандидат се гласува поотделно.

8. Резултатът от конкурса се документира в протокол, който се подписва от всеки член на журито.

(2). Не по-късно от 7 дни след провеждане на конкурса председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до Факултетния съвет с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3). При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Факултетния съвет.

Чл. 50. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Факултетния съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство не по късно от 14 дни след получаване на предложението на журито. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 51. Избраните кандидати се назначават от Ректора на УниБИТ до един месец от съобщението за избирането им.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 52. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в УниБИТ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да отговорят на съответните минимални национални изисквания (Приложение 7).
3. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на

научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

4. да са представили, доказателства по направлението на обявения конкурс, както следва:

а) публикуван монографичен труд;

б) учебник или учебно пособие;

в) публикации в специализирани научни издания и приложимите за съответното професионално направление реферирани бази данни, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“. Не се допуска представяне на приети за печат монографии, студии или статии в качеството им на основни публикации по конкурса.

г) доклади от конференции в страната и чужбина.

5. Да имат научно-организационна или учебно-организационни дейности.

6. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

7. Да отговарят на качествените и количествените показатели за заемане на академичната длъжност „доцент“ в УниБИТ. Същите са разписани като Приложение 6 – неразделна част от този Правилник.

Чл. 53. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) При пълна продължителност на работното време конкурсът се открива при осигурена аудиторна преподавателска натовареност от най-малко 360 часа.

(3) При непълна продължителност на работното време, конкурсът се открива при осигурена аудиторна преподавателска натовареност, по съгласувателно решение между ръководителя на първичното звено (катедра), ръководителя на основното звено (факултет, департамент, институт) и Ректора на УниБИТ, за всеки отделен случай.

(4) Преподавателската натовареност в УниБИТ включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност. Разпределението и съотношението помежду им се определят с Правила за преподавателската натовареност, приета от Академичния съвет на УниБИТ.

Документи за участие в конкурса

Чл. 54. (1) Документите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент“ се подават в канцеларията на УниБИТ.

(2) Документите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент“ са:

1. Заявление до ректора за участие в конкурса.
2. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, съответно на качествените и количествените изисквания, посочени в настоящия Правилник (Приложения 6, 7 и 12);
3. Справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
4. Списък на публикациите на кандидата с подпис.
5. Справка за цитиранията с доказателствен материал за тях, удостоверени с подпис на кандидата;
6. Дипломи за висше образование и научна степен и документ, удостоверяващ заеманата академична длъжност (оригиналът се връща при сравнение с копие от длъжностното лице);
7. Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис;
8. Удостоверение за трудов стаж по специалността;
9. Медицинско свидетелство;
10. Свидетелство за съдимост;
11. Копие или оригинал на Държавен вестник с обявата на конкурса.
12. Монографичен труд (по темата на конкурса), учебници или учебни пособия и публикации съгл. чл. 52, ал. 1, т. 4в, които да не повтарят представените за образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

13. Справки, свидетелства, удостоверения, сертификати и всякакви други, свързани с участието в процедурата документи.

Допускане до участие в конкурса

Чл. 55. Кандидатите се допускат до участие в конкурса по реда на чл. 47 от настоящия Правилник.

Изисквания към рецензиите и становищата

Чл. 56. (1) Научното жури оценява кандидатите за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ в УниБИТ според изпълнението на условията, описани в чл. 53 и чл. 57а от ППЗРАСРБ и чл. 52 от този Правилник.

(2) Рецензиите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се рецензират по азбучен ред всички кандидати.
2. Да дава обща характеристика на трудовете на кандидата и кои от тях се приемат за оценка от рецензента. За всеки труд от списъка на кандидата, който не се рецензира, се посочват, причините за това.
3. Да включва обща характеристика на научноизследователската, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата: в кои научни области и по кои проблеми кандидатът е работил и продължава да работи. По кой проблем е дисертационният му труд. Неговото място и значение в общата дейност на кандидата. Мотивирано и определено да се каже дали трудовете отговарят на изискванията за академични публикации.
4. Да определя главното, което характеризира кандидата-изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката, съчетание на тази качества. Да се характеризира приложната и реализаторската дейности на кандидатите.
5. Да оценява педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност: равнище на създадени от него учебници и учебно-методически помагала и разработки, опит като лектор, ръководител на упражнения, семинари, научни кръжоци и др.; работа по подготовка на млади научни кадри (аспиранти, асистенти, дипломанти и др.).
6. Да оценява основните научни и научно-приложни приноси (след всеки принос се посочва къде се съдържа), дадени в следните групи: формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем); формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези и пр.; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, схеми и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; приноси за внедряване: методи, конструкции, схеми и т.н.
7. Да описва конкретната значимост на приносите за науката и практиката Има ли вече реализиран социален (научен, икономически или друг полезен за обществото) ефект: използване и цитиране от други автори у нас и в чужбина, размер на прекия икономически ефект, осъществени подобрения в различни сфери на икономическия и обществения живот. Представена документация по тази претенции.
8. Да оценява в каква степен приносите са дело на кандидата.
9. Да опише критичните бележки, отправени към рецензираните трудове по отношение на: постановка; анализи и обобщения; методично равнище; точност и пълнота на резултатите; литературна осведоменост.
10. Да отразява личните впечатления и становище на рецензента по останалите страни от дейността на кандидата: като ръководител (член) на научен колектив; като творчески

реализатор, ако е работил в конструкторски, развойни и други научни и преподавателски колективи; като гражданин и общественик.

11. Да завършва с общо заключение на рецензента, включващо: кои кандидати не отговарят на изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент" по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се подреждат на първо, второ, трето и т.н. места, като се дават основанията за такова подреждане.
12. Размерът на рецензията да не надвишава 6 печатни страници с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5.
13. Рецензиите трябва да са оформени съгласно Приложение 3.
- (3) Становищата на членовете на журито относно трудовете на кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:
 1. Да дават оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност.
 2. Да съдържат оценка на научните резултати и приноси на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът им: нови теории, хипотези, методи и др.; обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.
 3. Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.
 4. Да завършва с общо заключение, включващо: кои кандидати не отговарят на изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент“ по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се подреждат на първо, второ, трето и т.н. места, като се дават основанията за такова подреждане.
 5. Размерът им да не надвишава 3 печатни страници с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5.
 6. Становищата трябва да са оформени съгласно Приложение 4.

(4) Не по-късно от два дни преди заседанието на журито, кандидатът представя писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Конкурс

Чл. 57. Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за УниБИТ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

Чл. 58. Научното жури се определя със заповед на Ректора на УниБИТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от Факултетния съвет.

Чл. 59. (1) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(2) В случаите по чл. 4, ал. 11 на ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 27, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(3) Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(4) Рецензиите, становищата и резюметата на публикациите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на УниБИТ на български език и на един от езиците, общоприети в съответното професионално направление съгласно Процедура, приета на АС на УниБИТ. Публичният достъп на материалите се запазва в съответствие с чл. 4, ал. 13 от ЗРАСРБ.

Чл. 60. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 52. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(2) При равни условия по чл. 52 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тази от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или в съавторство в издаден учебник, или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научно-приложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

д) участие в проекти; членство в творческа организация; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признат форум.

Чл. 61. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и 27а ЗРАСРБ. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния съвет. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) Факултетният, съответно научният съвет взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. Изборът се извършва след дискусия с явно гласуване не по-късно от един месец след получаване на предложението. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(3) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(4) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(5) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в УниБИТ до един месец след сключване на трудовия договор.

Чл. 62. Трудовото правоотношение между УниБИТ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Ректора на УниБИТ. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. Трудовото правоотношение може да бъде и за непълен щат при съгласие на двете договарящи се страни.

Раздел IV.

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 63. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ в УниБИТ се осъществява въз основа на конкурс и избор в съответствие с чл. 53, ал 2 и ал. 2а. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на Интернет страниците на УниБИТ и на интернет страницата на НАЦИД.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ в УниБИТ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“ или „доктор на науките“. При равни други условия кандидатите придобили научната степен „доктор на науките“ ползват предимство пред останалите кандидати.

2. да са заемали академичната длъжност "доцент" в УниБИТ или в друго висше училище или научна организация, съответно не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили, доказателства по направлението на обявения конкурс, както следва:

а) публикуван монографичен труд (по темата на конкурса);

б) учебник или учебно пособие;

в) публикации в специализирани научни издания и приложимите за съответното професионално направление реферирани бази данни, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“. Не се допуска представяне на приети за печат монографии, студии или статии в качеството им на основни публикации по конкурса.

г) доклади от конференции в страната и чужбина;

д) други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност (ако е приложимо);

5. да отговорят на минималните национални изисквания и на качествените и количествени изисквания на УниБИТ – неразделна част от този Правилник (Приложения 6 и 7);

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“ към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доцент“ и на научната степен „доктор на науките“.

(4) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ в УниБИТ представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, съответно на качествените и количествените изисквания на УниБИТ – неразделна част от този Правилник (Приложения 6, 7 и 12), както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

Допускане на кандидатите до участие в конкурса

Чл. 64. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ се допускат до участие в конкурса по реда на чл. 47 от настоящия Правилник.

Чл. 65. Документите за участие в конкурса са:

1. Заявление до ректора за участие в конкурса.
2. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, съответно на качествените и количествените изисквания, посочени в настоящия Правилник (Приложение 12);
3. Справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства;
4. Списък на публикациите на кандидата с подпис.
5. Справка за цитиранията с доказателствен материал за тях, удостоверени с подпис на кандидата;
6. Дипломи за висше образование и научна степен и документ, удостоверяващ заеманата академична длъжност – оригинал и копие (оригиналът се връща при сравнение с копие от длъжностното лице);
7. Творческа автобиография на кандидата с негова снимка и подпис;
8. Удостоверение за трудов стаж по специалността;
9. Медицинско свидетелство;
10. Свидетелство за съдимост;
11. Копие или оригинал на Държавен вестник с обявата на конкурса.
12. Монографичен труд (по темата на конкурса), учебници или учебни пособия и публикации, съгл. чл. 52, ал. 1, т. 4в, които да не повтарят представените за образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и академичната длъжност „доцент“.
13. Справки, свидетелства, удостоверения, сертификати и всякакви други свързани с участието в процедурата документи.

Провеждане на конкурса

Чл. 66. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 63.

(2) При равни условия по чл. 63 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тази от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването, провеждане на курсове и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

Чл. 66а Научното жури е в състав от седем членове – най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица за УниБИТ. Изготвят се три рецензии и четири становища. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател.

Чл. 67. (1) Процедурата за избор се провежда по следния ред:

1. Председателят на журито открива заседанието и проверява присъствието на членовете. Журито взема решения чрез явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите.

2. Председателят на журито представя документите на кандидатите.

3. Рецензентите представят рецензиите си, а останалите членове на журито своите становища.

4. Представят се отговорите на кандидатите на поставените в рецензиите и становищата въпроси.

5. Провежда се дискусия за изясняване на качествата на кандидатите, постигнатите от тях резултати и се сравнява техният потенциал за заемане на обявената длъжност.

6. Всеки член на журито е длъжен да оцени кандидатите поотделно и да ги класира съгласно условията, изброени в чл. 63, ал. 2 на настоящия Правилник.

7. Председателят на журито обобщава дискусията и класиранията и ръководи гласуването. За всеки кандидат се гласува поотделно.

8. Журито класира кандидатите и ги предлага за избор на Факултетния съвет.

9. Предложението до Факултетния съвет се изготвя от председателя на журито и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

Избор

Чл. 68 (1) Факултетният може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“, само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(2) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 1 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 1.

Чл. 68а (1) Факултетният съвет взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури като решението се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(2) Кворумът представлява 50 плюс един от отговарящите на условията на чл. 68, ал. 1.

(3) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(4) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в УниБИТ до един месец след сключване на трудовия договор.

Чл. 69. Трудовото правоотношение между УниБИТ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Ректора на УниБИТ. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. Трудовото правоотношение може да бъде при пълна или непълна продължителност на работното време, при съгласие на двете договарящи се страни.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник се приема на основание § 43 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗРАСРБ (обн. ДВ, бр. 30 от 03.04.2018 г. в сила от 05.05.2018 г., изм. ДВ. бр.17 от 25 февруари 2020 г.) и Правилника за неговото прилагане (изм. и доп. ДВ. бр.15 от 19 февруари 2019 г.).

§ 2. Настоящият Правилник е приет на заседание на Академичния съвет на УНИБИТ на 29.10.2018 г., като последните му изм. и доп. са приети на 31.03.2020 г. и влизат в сила от 13.04.2020 г. Изменения и допълнения в него се извършват по реда на приеждането му. Стартиралите преди 31.03.2020 г. процедури за академични длъжности продължават да текат по Правилника, действащ към момента на стартиране на съответната процедура.

§ 3. УниБИТ приема Европейската харта за изследователи, Кодекса за поведение при подбор на изследователи и Етичния кодекс.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рецензия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (научна степен „доктор на науките“)

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

РЕЦЕНЗИЯ

от (академична длъжност, научна степен, име, фамилия, месторабота)
на дисертационния труд на (автор – име, презиме, фамилия), на тема

„.....“,
представен за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (научна степен „доктор на науките“)

Съдържанието на рецензията следва да отговаря на изброените по-долу изисквания:

- Актуалност и значимост на разработвания в дисертационния труд проблем. До каква степен докторантът е навлязъл в проблема? Точна ли е оценката на състоянието на решаването му към момента на публикуване на дисертационния труд? Правилно ли е избрана методиката на изследването?

- Трябва да включва кратка аналитична характеристика на естеството и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд, без да го преразказва. В нея трябва да се обясни същността на получените приноси, като се заяви ясно какъв е характерът им: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката, реализиран ефект.

- Да съдържат ясна оценка на авторското участие в получаването на приносите в дисертационния труд и на публикациите по него.

- Да включват оценка на възможностите за използване на получените резултати с препоръки за бъдещото им внедряване.

- Да има кратка част, посветена на автореферата към дисертационния труд, в която да се отговори на въпроса: дали той вярно и точно отразява дисертационния труд.

- Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с мотивирано предложение за насоките на по-нататъшна работа на докторанта за тяхното отчитане, с цел подобряване на представения труд. Трябва ясно да се декларира дали тези критични забележки и препоръки намаляват качеството и количеството на получените резултати и приноси.

- Всички други въпроси, които рецензентът счита за целесъобразно да разгледа, трябва да са съпроводени с обяснение за релевантност към разглеждания труд и мотивацията за включването им в рецензията.

- Заключение на рецензията трябва мотивирано, еднозначно и ясно да отговаря на въпроса дали да се даде или да не се даде образователна и научна степен „доктор“ на автора на дисертационния труд.

- Размерът им да не надвишава 6 печатни страници с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5

Дата

Рецензент: (подпис)....

(име, фамилия)

Становище за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ (научна степен „доктор на науките“)

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

СТАНОВИЩЕ

от (академична длъжност, научна степен, име, фамилия, месторабота), на дисертационния труд на (автор – име, презиме, фамилия), на тема:

„ “
представен за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ (научната степен „доктор на науките“)

Съдържанието на становището следва да отговаря на изброените по-долу изисквания:

- Оценка на резултатите и приносите на кандидата като се заяви ясно какъв е характерът на приносите: новост за науката (нови теории, хипотези, методи и др.); обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.
- Критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.
- Заключение на становището трябва ясно и еднозначно да отговаря на въпроса дали да се даде или да не се даде исканата образователна и научна степен „доктор“ (научната степен „доктор на науките“) на автора на дисертационния труд.
- Размерът на становището да не надвишава 4 печатни страници с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5.

Член на журито: ...(подпис)..
(име, фамилия)

Дата

Рецензия за заемане на академична длъжност

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

РЕЦЕНЗИЯ

от (академична длъжност, научна степен, име, фамилия, месторабота),
на научните трудове на (автор – име, презиме, фамилия), представени за участие в конкурс
за заемане на академичната длъжност „ПРОФЕСОР“ („ДОЦЕНТ“)

Съдържанието на рецензията следва да отговаря на изброените по-долу изисквания:

- Да се рецензират по азбучен ред всички кандидати.

- Да дава обща характеристика на трудовете на кандидата и кои от тях се приемат за оценка от рецензента? Дават се като бройки (може и в таблица) в следните групи: монографични трудове (публикувани или приети за печат с удостоверения от редколегиите); учебници и учебни пособия; студии и статии; доклади, изнесени на научни конгреси, конференции или симпозиуми (ако докладът не е публикуван, трябва да е представен препринт с илюстрации, както и отпечатано резюме с оригинал на официалната програма на научната проява; открития и изобретения (с удостоверения); внедрени научни творчески постижения с пряк икономически ефект (с документ от ръководителя и главния счетоводител на организацията – внедрител). За всеки труд от списъка на кандидата, който не се рецензира, се посочват причините за това.

- Да включва обща характеристика на научноизследователската, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата: в кои научни области и по кои проблеми кандидатът е работил и продължава да работи; по кой проблем е дисертационният му труд; неговото място и значение в общата дейност на кандидата. Мотивирано и определено да се каже дали трудовете отговарят на изискванията за академични публикации.

- Да определя главното, което характеризира кандидата – изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката, съчетание на тази качества. Да се характеризира приложната дейност на кандидатите.

- Да оценява педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност: равнище на създадени от него учебници и учебно-методически помагала и разработки, опит като лектор, ръководител на упражнения, семинари, научни кръжоци, майсторски класове и др.; работа с млади учени и постдокторанти (докторанти, асистенти, дипломанти и др.).

- Да оценява основните научни и научно-приложни приноси (след всеки принос се посочва къде се съдържа), дадени в следните групи: формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем); формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези и пр.; създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, схеми и т.н.; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; приноси за внедряване: методи, конструкции, схеми и т.н.

- Да описва конкретната значимост на приносите за науката и практиката? Има ли вече реализиран социален (научен, икономически или друг полезен за обществото) ефект: използване и цитиране от други автори у нас и в чужбина, размер на прекия икономически ефект,

осъществени подобрения в различни сфери на икономическия и обществения живот. Представена документация по тази претенция.

- Да оценява в каква степен приносите са дело на кандидата.

- Да опише критичните бележки, отправени към рецензираните трудове по отношение на: постановка; анализи и обобщения; методично равнище; точност и пълнота на резултатите; литературна осведоменост.

- Да отразява личните впечатления и становище на рецензента по останалите страни от дейността на кандидата: като ръководител (член) на научен колектив; като творчески реализатор, ако е работил в конструкторски, развойни и други научни и преподавателски колективи; като гражданин и общественик.

- Да завършва с общо заключение на рецензента, включващо: кои кандидати не отговарят на изискванията за получаване на научното звание по обявената специалност, както и точна мотивировка за това. При повече от един кандидат, който отговаря на изискванията, кандидатите се подреждат на първо, второ, трето и т.н. места, като се дават основанията за такова подреждане.

- Размерът на рецензията да не надвишава 6 стандартни печатни страници (1800 знака) с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5.

Рецензент:(подпис)
Име, фамилия

Дата

Становище за заемане на академична длъжност

УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

СТАНОВИЩЕ

от (академична длъжност, научна степен, име, фамилия, месторабота),
на научните трудове на /автор - име, презиме, фамилия/ на тема
„.....“;
представени за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „ПРОФЕСОР“
(„ДОЦЕНТ“)

Съдържанието на становището следва да отговаря на изброените по-долу изисквания:

- Да дават оценка на педагогическата подготовка и дейност на кандидата за исканата длъжност.
- Да съдържат оценка на научните резултати и приноси на кандидата като се заяви ясно какъв е характерът им: нови теории, хипотези, методи и др.; обогатяване на съществуващи знания; приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.
- Да съдържат критични оценки, забележки и препоръки, съпроводени с оценка на тяхното влияние върху качеството и количеството на получените резултати и приноси.
- Заключение на становището трябва ясно и еднозначно да отговаря на въпроса дали да се даде или да не се даде исканата образователната и научна степен на автора на дисертационния труд.
- Размерът им да не надвишава 4 печатни страници с размер на шрифта: 14, междуредие: 1,5.

Дата

Член на журито: подпис

(име, фамилия)

КОНЦЕПЦИЯ

за провеждане на научно изследване на тема:

” _____ “
(заглавие на изследването)

Автор на изследването: _____

Научен ръководител: проф. д.т.н. Цветан Семерджиев

1. **Тема:** заглавие¹, актуалност², значимост³, подбуди, мотивация, нормативни основания на разработката.
 2. **Обект** на изследването.
 3. **Предмет** на изследването (аспект на обекта, обхват, ограничения).
 4. **Цел** на изследването⁴.
 5. **Задачи** (оценка на състоянието на проблема, избор на методи и инструменти на изследването, изпълнение на изследователската работа, оценка на резултатите и формулиране на изводи и препоръки)⁵.
 6. **Работна хипотеза** на изследването.
 7. **Методология и инструментариум** на изследването.
 8. **Критерии** за успех, качество и ефективност на изследването и метрики.
 9. **Краен научен продукт / резултат** (вид и форма, характеристика с ясно указване на новостта⁶ му)⁷.
 10. **Потребител** на научния продукта и начин на използването му.
 11. **Апробация** на продукта и внедряване⁸ (верификация и валидация)⁹.
 12. **Структура на съдържанието** (увод, глави, изводи по главите, изводи и препоръки по работата, библиография, речник, приложения и т.н.) с кратка анотация на главите.
 13. **Публичност на резултатите** (публикации и форуми, на които са изнесени)¹⁰.
 14. **Очаквани научни и приложни приноси**¹¹ (описания на отделни елементарни факти; елементарен анализ на връзки между факти; разработка на класификации; аналитичен обзор; реферативен обзор; ново обяснение, интерпретация; разработка на способ, алгоритъм, устройство, модел; откриване на принцип, правило, многоаспектна закономерност, теория, закон; теоретични обобщения, създаване на частна теория; теоретично обосноваване; формулиране на хипотеза, постановка на задача, формулировка на научен проблем; математическа формализация и разработка на формални модели, зависимости; създаване на нов метод / методика за изследване, приложима в нови научни области (качествен преход).
-

¹ Решавана задача.

² На изследването, а не на темата.

³ За науката и практиката.

⁴ Формулирана като принос в науката (получаване на ново знание).

⁵ **Стандартните задачи** на научното изследване са: (а) **анализ и синтез на научните проблеми** (анализ на резултатите и развитието на основните направления в научната област; формулиране на основните научни проблеми в областта и частните такива (таксономия и класификация на проблематиката; откриване и формулиране на основните направления на развитие на научната област и закономерностите на това развитие; откриване на връзките на научната област с други такива и прогнозиране на тенденциите на развитие на тези връзки); (б) **решаване на конкретни научни задачи** (формулиране на идеите за решаване на научните проблеми; формулиране на задачите, произтичащи от идеите; разработка на методите, моделите и алгоритмите за решаване на задачите; планиране, оптимизация и реализация на експериментите; обработка, реализация на аналитични и евристични процедури и интерпретация на постигнатите резултати; изложение (написване и онагледяване) на отчетните научни трудове (отчети, доклади, статии, монографии, съобщения и кореспонденции за публикуване на получените резултати).

⁶ **Степени на новост**: потвърдени са или са поставени под съмнение известни представи, нуждаещи се от проверка; за първи път е намерена връзка, или нова връзка, между известни факти; известни по принцип положения са разпространени на нови обекти; по нов начин, или за първи път са обяснени феномен или явление; направено е съществено принципно усъвършенстване; открити са принципно нови факти; създадено е принципно ново устройство, вещество, метод, технология.

⁷ **Научен или научно-приложен резултат** е ново знание, което увеличава известното в дадена научна област. Например: потвърдени са или са поставени под съмнение известни представи, нуждаещи се от проверка; за първи път е намерена връзка, или нова връзка, между известни факти; известни по принцип положения са разпространени на нови обекти; по нов начин, или за първи път са обяснени феномен или явление, направено е съществено принципно усъвършенстване; открити са принципно нови факти, създадено е принципно ново устройство, вещество, метод, технология.

⁸ **Внедряването** може да бъде във вид на: планове, методики, програми, задания и изисквания, ръководни указания за конструиране, стандарти, инструкции, методически указания, техническа документация, учебни програми, алгоритми, софтуер, хардуер.

⁹ **Верификацията и валидацията** на получения научен резултат се характеризира с неговата икономическа и социална ефективност и се удостоверява с научни публикации, изобретения, внедрявания, държавни, отраслови и академични актове и нормативни документи.

¹⁰ **Изследването** трябва да е отпечатано изцяло, или в съществени негови части. Оценката за изпълнението на това изискване се дава от научното жури. Отпечатването на съществени части от изследването трябва да се разбира основно като публикуване на статии в списания и сборници на конференции, като се оценява съдържанието им. Публикуването е грижа за научното лидерство, постигано чрез първи публикации. Необходимо е постиженията на докторанта да имат и международно признание, което се доказва чрез представяне на: публикувани доклади на научни форуми (у нас или в чужбина); публикации в наши или международни научни издания; цитирания.

¹¹ **Приносът** е резултат от изследването, получен с помощта на съответната методология и научен инструментариум, който е неизвестен на науката до момента на публикуването му (получен за първи път).

КАЧЕСТВЕНИ И КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ
за присъждане на ОНС „доктор“, НС „доктор на науките“
и за заемане на АД „главен асистент“, „доцент“ и „професор“

Тези критерии конкретизират качествените и количествени изисквания, предвидени в ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, ППЗРАСР на УНИБИТ. Критериите включват качествени и количествени показатели за присъждане на научни степени и заемане на академични длъжности, обсъдени и приети от Академичния съвет на УниБИТ.

**1. КАЧЕСТВЕНИ И КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“**

1.1. Докторантът трябва да е положил успешно изпитите, съгласно утвърдения план за обучение.

1.2. Докторантът трябва да има разработен дисертационен труд и автореферат към него за защита пред научно жури, със съответната научна компетентност.

1.3. Дисертационният труд трябва да е отпечатан изцяло или в съществени негови части. Оценката за изпълнението на това изискване се дава от рецензентите и журито. Отпечатването на съществени части от дисертационния труд трябва да се разбира като публикуване в научни издания, както следва: статии или студии в списания и сборници научни трудове, части от учебници, учебни пособия, монографии. Дисертационният труд може да бъде публикуван и в пълен обем като отделно официално регистрирано с ISBN номер издание.

1.4. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които допълват и доразвиват известно до момента знание, в конкретната научна област. Научните и научно-приложните приноси се оценяват от рецензентите и журито. Те ги обясняват, оценяват и класифицират като научни и научно-приложни.

Нов научен или научно-приложен резултат е ново знание, което увеличава известното в конкретната научна област. Например: потвърдени са или са поставени под съмнение известни представи, нуждаещи се от проверка; за първи път е намерена връзка или нова връзка между известни факти; известни по принцип положения са разпространени на нови обекти, по нов начин, или за първи път са обяснени феномен или явление; направено е съществено принципно усъвършенстване; открити са принципно нови факти; създадено е принципно ново устройство, вещество, метод, технология.

1.5. Дисертационният труд както и неговата предстояща публична защита трябва да показват, че докторантът има задълбочени теоретични знания по научната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. Удовлетворяването на изискването за задълбочени теоретични знания на кандидата се удостоверява от рецензентите и се потвърждава от журито. Способностите на докторантите за самостоятелни научни изследвания се оценяват от научния ръководител, рецензентите и журито. Те се доказват и чрез самостоятелни научни публикации.

1.6. Получените в дисертационния труд резултати трябва да са внедрени в практиката. Внедряването може да бъде във вид на: планове, методики, програми, задания и изисквания, ръководни указания за проектиране, стандарти, инструкции, методически указания, техническа документация, учебни програми, алгоритми, софтуер, хардуер (ако е приложимо).

МИНИМАЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

- Публикувани доклади на научни форуми с международно участие (у нас или в чужбина), или статии в национални или международни научни издания, не по-малко от 4 бр. или издадени монография и/или учебник с ISBN (вж. Приложение 7).

- Участие в научноизследователски или образователни проекти – 1 бр.

2. КАЧЕСТВЕНИ И КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

2.1. Дисертационният труд за „доктор на науките“ трябва да съдържа: теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен оригинален принос в науката.

Теоретичното обобщение е научен резултат, който представлява обосновавана и доказана закономерност за решаване на конкретни научни, научно-приложни проблеми. Теоретичното обобщение може да бъде във вид на метамодел, общ метод на изследване, класификация и др., чрез които се реализират, проектират, изчисляват и внедряват нови методи, технологии, конструкции, технологични и производствени процеси.

Оригинален научен принос е нов, неизвестен до момента научен или научно-приложен резултат или нов, не прилаган до момента на публикуването му, метод за постигането му.

Голям научен, научно-приложен и внедрителски проблем означава проблем със съществено значение за развитието на обществото – на съответния клон на науката, респективно технологично развитие на отрасъл. Решението му се характеризира с висока икономическа или социална ефективност и се удостоверява с научни публикации, изобретения, внедрявания, държавни, отраслови и академични актове и нормативни документи.

2.2. Научните знания и възможности за провеждане на научни изследвания от доктора на науките се потвърждават и с документирана практика на ръководство на научна група, научна школа, в която работят и се развиват перспективни научни кадри. Постигането на тези изисквания от кандидата се удостоверява от рецензентите и се потвърждава от журито.

2.3. Необходимо е постиженията на кандидата да имат и международно признание, което се доказва чрез представяне на: публикувани доклади на научни форуми (у нас или в чужбина); публикации в наши или международни научни издания; цитирания.

МИНИМАЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

- Публикувани доклади на научни форуми и статии в национални или международни издания, не по-малко от 6 бр. (в чужбина) и 12 бр. у нас, освен тези, които са били представени за получаване на ОНС „доктор“ и за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“.

- Цитирания – не по-малко от 6 в чужбина и 24 бр. (у нас);

- Монографии – 1 бр.;

- Участие в национални или международни научно-изследователски или образователни проекти, не по-малко от 3 бр., от които поне 1 приключил към датата на подаване на документите за разглеждане в първично звено.

- Научно ръководство на докторанти – не по-малко от 1 защитил докторант и текущо обучаван, не по-малко от 1 (ако са приложимо).

3. КАЧЕСТВЕНИ И КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

3.1 Кандидатът трябва да има образователната и научна степен „доктор“

3.2 Кандидатът трябва да има публикации по темата на конкурса – публикувани на научни форуми (у нас или в чужбина) и статии в наши или международни научни списания. Публикациите трябва да са по дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и след нейното придобиване.

3.3 Кандидатът трябва да има цитирания на своите публикации в монографии и колективни томове с научно рецензиране или в нереферирани списания с научно рецензиране

3.4 Педагогическа дейност по професионалното направление, по което е обявен конкурсът. Обемът на педагогическата дейност се доказва с официален писмен документ от висше училище или научна организация (ако е приложимо).

3.5 Участия в проекти – национални или международни научноизследователски или образователни проекти Цялостната творческа дейност на кандидатите се обсъжда и оценява въз основа на документи за получени награди, участие в конкурси, проекти и др. подобни (ако е приложимо).

МИНИМАЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

- Публикувани доклади на научни форуми с международно участие (у нас или в чужбина), или статии в национални или международни научни издания, не по-малко от 4 бр.

- Цитирания не по-малко от 4 бр.;

- Участие в научноизследователски или образователни проекти – не по-малко от 2 бр.

4. КАЧЕСТВЕНИ И КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

4.1 Кандидатът трябва да има образователната и научна степен „доктор“ или НС „доктор на науките“.

4.2 Кандидатът трябва да има публикации по темата на конкурса – публикации на научни форуми (у нас или в чужбина) и статии в наши или международни научни списания. Публикациите трябва да са извън публикуваните материали по дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“.

4.3 Кандидатът трябва да има признати научни и научно-приложни приноси в публикациите по т.3.2. от рецензентите и от журито.

4.4 Педагогическа дейност по научната специалност, по която е обявен конкурсът. Обемът на педагогическата дейност се доказва с официален писмен документ от висше училище или научна организация.

4.5 Кандидатът за доцент трябва да има монография и учебник или учебно помагало в областта на обявения конкурс. Когато изданието е колективно, писмено се удостоверява от всички участници делът и приносите на кандидата.

4.6 Кандидатът за доцент трябва да има внедрени научни постижения със значение за учебния процес. Доказателствата за това се удостоверяват с документи от внедрителите и от висшето училище. Внедряването може да бъде във вид на: учебно съдържание на нови учебни дисциплини със съответните учебни програми, методики на преподаване, задания и изисквания за разработка на дипломни и курсови работи, инструкции, указания, алгоритми, софтуер, хардуер.

4.7 Цялостната творческа дейност на кандидатите се обсъжда и оценява въз основа на документи за получени награди, участие в конкурси, проекти и др.

МИНИМАЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ“

- Публикувани доклади на научни форуми (у нас и в чужбина), и статии в национални и международни издания, не по-малко от 3 бр. в чужбина и 18 бр. у нас освен тези, които са били представени за получаване на ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“;

- Цитирания не по-малко от 10 бр.;

- Научно ръководство на успешно защитени дипломни работи на студенти в образователна степен „бакалавър“ – не по-малко от 5 бр.;

- Публикуван монографичен труд – не по-малко от 1 бр.;

- Учебници или Учебни помагала – не по-малко от 1 бр.;

- Участие в университетски, национални или международни научноизследователски или образователни проекти, не по-малко от 4 бр., от които поне един завършил към момента на подаване на документите в конкурса;

- Авторско учебно съдържание на не по-малко от 2 учебни дисциплини с придружаващата учебна документация (програми, методики, задания за разработка, учебни материали). Дисциплините трябва да са включени в учебните планове на действащи бакалавърска или магистърска програми (ако е приложимо).

5. КАЧЕСТВЕНИ И КОЛИЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

5.1 Кандидатът трябва да има образователната и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“.

5.2 Кандидатът трябва да има публикации – доклади на научни форуми (у нас и в чужбина); статии в наши или международни научни издания; цитирания. Публикациите трябва да са извън публикувани материали по дисертационния или хабилизационния труд и извън публикациите за хабилизацията „доцент“.

5.3 Кандидатът трябва да има признати от рецензентите и от журито оригинални или значителни научни и научно-приложни приноси в публикациите по т. 4.2. Определенията за „оригиналност“ и „значителност“ са както за научната степен „доктор на науките“.

5.4 Кандидатът трябва да има цитирани трудове и постижения у нас и в чужбина.

5.5 Педагогическа дейност по професионалното направление и научната специалност, по която е обявен конкурсът. Обемът на педагогическата дейност се доказва с официален писмен документ от висше училище или научна организация.

5.6 Кандидатът за професор трябва да има самостоятелно написана монография и учебник (учебно пособие) в областта на обявения конкурс. При колективно участие е необходимо писмено да се удостовери от участниците дяловото участие на кандидата.

5.7 Кандидатът за професор трябва да ръководи докторанти, както и да има защитили докторанти под негово научно ръководство.

5.8 Кандидатът за професор трябва да има внедрени в учебния процес творчески научни и научно-приложни постижения със съществено значение за дейността на висшето училище. Доказателствата за това се удостоверяват с документи от внедрителите и от висшето училище. Внедряването може да бъде във вид на: учебно съдържание на нови бакалавърски или магистърски специалности, със съответните учебни планове и програми, методики на преподаване, задания и изисквания за разработка на дипломни и курсови работи, инструкции, указания, алгоритми, софтуер, хардуер. Доказателствата се удостоверяват с документи от внедрителите.

5.9 Кандидатът за професор трябва да има натрупан значителен опит от ръководството на научни колективи и структурни звена на образователна институция. Това се удостоверява с документи от съответния университет.

5.10 Цялостната творческа дейност на кандидата се обсъжда и оценява въз основа на документи за получени награди, участие в конкурси, международни и национални проекти и др.

МИНИМАЛНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР“

- Публикувани доклади на научни форуми и статии в национални или международни издания, не по-малко от 6 бр.(в чужбина) и 12 бр. у нас;
- Цитирания – не по-малко от 6 в чужбина и 24 бр. (у нас);
- Публикуван монографичен труд – не по-малко от 1 бр.;
- Учебници или учебни помагала – не по-малко от 1 бр.;
- Ръководство или участие в национални или международни научноизследователски или образователни проекти, не по-малко от 3 бр., от които поне един завършил;

- Научно ръководство на докторанти – не по-малко от 2 защитили докторанти и текущо обучавани, не по-малко от 1;
- Научно ръководство на успешно защитени магистърски тези – не по-малко от 10.
- Авторско учебно съдържание на поне две дисциплини в бакалавърска и две дисциплини в магистърска програми с придружаващата учебна документация (програми, методики, задания за разработка, учебни материали). Учебните програми трябва да са приети от академичния съвет на висшето училище и включени в учебния процес.
- Натрупан опит от управление на университетски структурни звена на ниво ръководител, заместник-ръководител, научен секретар и други, не по-малко от 2 години (ако е приложимо).
- Участие в научни журита за изпълнение на процедури по ЗРАСРБ, не по-малко от 4 (ако е приложимо).
- Кандидатът трябва да бъде в списъка на хабилитираните лица на НАЦИД.

Забележка № 1:

Несъответствието по даден количествен критерии може да бъде компенсирано от кандидатите за НС „доктор на науките“ и кандидатите за АД „доцент“ и „професор“, както следва:

1. **При публикациите** превес имат публикациите в чужбина, т.е. взема се предвид по-високият критерии при заменяемост, като в този случай три публикации в страната се равняват на една публикация в специализирани БД, релевантна на съответното професионално направление;
2. **При цитиранията** превес имат цитиранията в чужбина, т.е. взема се предвид по-високият критерии при заменяемост, като в този случай три цитирания в страната се равняват на едно цитиране в чужбина;
3. **При докторантите** заменяемостта е, както следва: един защитил докторант се равнява на участието в национален/международен проект, различен от проектите, посочени в другите критерии; един докторант в процедура се равнява на една допълнителна публикация в специализирани БД, релевантна на съответното професионално направление;
4. При ръководството на **дипломни работи в ОКС „бакалавър“** заменяемостта е, както следва: една допълнителна публикация в специализирани БД, релевантна на съответното професионално направление, се равнява на пет защитени дипломни работи; една публикация в чужбина се равнява на три защитени дипломни работи; една публикация в страната се равнява на две защитени дипломни работи.
5. При ръководството на **магистърски тези в ОКС „магистър“** заменяемостта е, както следва: една допълнителна публикация в специализирани БД, релевантна на съответното професионално направление, се равнява на 10 защитени магистърски тези; една публикация в чужбина се равнява на четири защитени магистърски тези; една публикация в страната се равнява на две защитени магистърски тези.
6. **В професионално направление 2.2. История и археология** са допустими следните възможности за заменяемост: една студия на чужд език (английски, руски, немски, френски език) е равна на три публикации в страната и една публикация в индексирани БД (Scopus, Web of Science); една монография е равна на четири публикации в страната и две публикации в индексирани БД (Scopus, Web of Science).

Забележка № 2:

При обсъждане на научни трудове и публикации, които съдържат класифицирана информация, журитата се ръководят от общоприложимите правила като отчитат нормативно-регламентираната спецификата.

Монографичен труд е излязло от печат изследване, което е в обем не по-малък от 200 стр., притежава ISBN. Монографията може и да е от двама или повече съавтори, като в този случай приносите (и страниците) се поделят поравно или съгласно подписан между авторите разделителен протокол.

Учебниците трябва да притежават ISBN, да имат поне един рецензент.

Студия е излязло под печат изследване, публикувано в научно списание, сборник или самостоятелно, притежаващо съответно ISSN или ISBN, обемът, на което е от 30 до 100 стандартни страници. Към студия се приравнява статия или обзорна статия в указания обем (от 30 до 100 стр.), която разглежда публикувани в дадена научна област резултати и анализира направеното по темата. Ако авторите на студията са повече от един, приносите (и страниците) се поделят поравно или съгласно подписан между авторите разделителен протокол.

Доклад е научно съобщение, представено на научен форум.

Пленарен доклад (поканен доклад) е доклад с основополагащ за научен форум характер, който обикновено е възложен за изнасяне от организаторите.

Като **международна конференция** се разглежда научно мероприятие с международно участие (не по-малко от 50 % чуждестранни участници), независимо от мястото на провеждането му. Под **научен форум** се разбира научен конгрес, симпозиум или международна научна конференция. Други подобни международни мероприятия, такива като *workshop*, се приравняват към научен форум с коефициент 0,5.

Научен проект е оригинално изследване на значим проблем с определен срок за изпълнение, за което са получени средства от организации, финансиращи науката.

Под **цитиране без автоцитиране** се разбира, че нито един от съавторите на цитиращата публикация не е автор/съавтор и на цитираната публикация/патент. Цитиращата публикация трябва да се е появила към момента на заседанието на журито, като няма ограничение назад във времето за цитираната публикация.

Изнесените **лекции и проведените упражнения** се удостоверяват със съответните доказателства (учебен план, изготвени отчети за изработените часове, копие от договор с висше училище, хонорарни листове и т.н.), а за лекциите в чужбина – и покана. Ако учебната дейност е различна от лекции или упражнения, то тя се приравнява на упражнения. Не се вземат предвид: подготовка на учебна документация, създаване и предоставяне на студентите (в Интернет или на хартиен, или на магнитен носител) на учебни записки, тестови и изпитни материали и т.н., както и провеждане на съответните изпити.

Ръководството на докторанти и дипломанти се отчита след решенията на Научните журита, на които се е състояла защитата и комисиите за провеждане на защитите. В случай на втори научен ръководител или консултант се отчита ръководство с коефициент 0.5.

Под **научно-организационна и учебно-организационна дейности** се има предвид участие в различни органи на управление в научно-изследователски и образователни структури, или в различни научни съвети, комитети и комисии на научни учреждения, организации, висши училища, или в редакционни колегии (съвети), или в организационни или технически комитети на международни и национални научни форуми.

Експертната дейност се отчита само тогава, когато кандидатът е поканен или предложен да осъществява такава дейност в качеството си на учен, притежаващ съответната квалификация, опит и компетентност, а не само в личното му качество. Тази дейност се доказва със съответния възлагателен документ (договор или заповед за назначаване), в който изрично е указано, че кандидатът е назначен като експерт.

Минимални национални изисквания за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности

Област 2. Хуманитарни науки

Професионално направление 2.1. Филология, 2.2. История и археология, 2.3. Философия, 2.4. Религия и теология

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 14	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 15 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1.Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2.Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3.Хабилитационен труд – монография	100
Г	4.Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5.Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6.Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7.Статии и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n

Група от показатели	Показател	Брой точки
	8.Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9.Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10.Публикувана глава от колективна монография	20/n
	11.Съставителство на речници (само за ПН 2.1)	40/n
Д	12.Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	13.Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	14.Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	15.Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	16.Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	17.Участие в национален научен или образователен проект	15
	18.Участие в международен научен или образователен проект	20
	19.Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	20.Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	21.Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	22.Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата, 3.2. Психология, 3.3. Политически науки, 3.4. Социални дейности, 3.5. Обществени комуникации и информационни науки, 3.6. Право, 3.7. Администрация и управление, 3.8. Икономика, 3.9. Туризм

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200 (100 за ПН 3.6)	200 (100 за ПН 3.6)
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1.Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2.Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3.Хабилитационен труд – монография	100
Г	4.Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5.Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6.Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7.Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8.Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n

Група от показатели	Показател	Брой точки
	9.Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	15/n
	10.Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11.Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	15
	12.Цитирания в монографии и колективни толове с научно рецензиране	10
	13.Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14.Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15.Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съ ръководители на съответния докторант)	40/n
	16.Участие в национален научен или образователен проект	15
	17.Участие в международен научен или образователен проект	20
	18.Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19.Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20.Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21.Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки, 4.4. Науки за земята, 4.5. Математика, 4.6. Информатика и компютърни науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150 (100 за ПН 4.5 и ПН 4.6)

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научна публикации в издание, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF

Група от показатели	Показател	Брой точки
		6 за други [#] публ.
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2 1 в други [#] публ.
Е	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	50/n**
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.

Група от показатели	Показател	Брой точки
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година. Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*. При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

*Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се въвеждат следните допълнителни коефициенти за умножение на точките при отчитане на съответния показател:

За показатели В4 и Г7 – коефициент 3.

За показател Д11 – коефициент 4.

*Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и кварталите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на JCR и в кварталите на SJR се използва по-високият от тези квартали.

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за „други“ научни публикации (за показатели В4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация: Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary, както и точки за цитирания (показател Д11) в „други“ научни издания, монографии и колективни томове, които са реферирани и индексирани в поне една от тези бази данни.

Област 9. Сигурност и отбрана

Професионално направление 9.1. Национална сигурност, 9.2. Военно дело

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1.Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2.Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3.Хабилитационен труд – публикувана монография в съответната научна област	100
Г	4.Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5.Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6.Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7.Статии и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове или в специализирани издания за класифицирана информация	10/n
	8.Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n

Група от показатели	Показател	Брой точки
	9.Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томе или в специализирани издания за класифицирана информация	15/n
	10.Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11.Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томе	15
	12.Цитирания в монографии и колективни томе с научно рецензиране	10
	13.Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14.Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15.Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	16.Участие в национален научен или образователен проект	15
	17.Участие в международен научен или образователен проект	20
	18.Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19.Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20.Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21.Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22.Участие в колективи за разработване на стратегически и доктринални документи в областта на сигурността и отбраната	30/n

Забележки:

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.

2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на „монографичен труд или равностойни публикации“ в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации – статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

4. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2019 г.) Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие. По преценка на научното жури или на факултетния, съответно на научния съвет, чуждестранни научни издания с рецензиране, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, се приравняват на български научни издания с рецензиране.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.

При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с „п“ се означава техният брой.

Изключение се прави за области 4, 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай, че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) „главен асистент“ – не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен „доктор“;

б) „доцент“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) „професор“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. „б“ и „в“ могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.

9. (доп. - ДВ, бр. 15 от 2019 г.) От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брой само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация. Отчитат се само рецензиите за публикации на кандидата, но не и рецензии, писани от кандидата.

10. С удостоверение от съответния издател за „публикувани“ се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните и статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

13. (нова - ДВ, бр. 15 от 2019 г.) Не се извършва деление на броя съ ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.



**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ
ТЕХНОЛОГИИ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

(име, презиме и фамилия на кандидата за придобиване на ОНС „доктор“
или кандидата за придобиване на научната степен „доктор на науките“)

Декларирам, че:

1. Представеният дисертационен труд е подготвен и изпълнен самостоятелно от мен.
2. В дисертационния труд не са използвани пряко или косвено чужди текстове или, ако са използвани части от такива, те са позовани / цитирани и никоя част от дисертационния ми труд не е в нарушение на авторските права на институцията или личност.
3. Никоя част на дисертационния ми труд не е бил представян в този вид в същата или в друга образователна и/или научна институция за присъждане на образователна или научна степен.

При констатиране на несъответствие с декларираните от мен обстоятелства по точки 1, 2 и 3 от настоящата декларация, нося отговорност в съответствие със Закона и нормативните документи на УниБИТ.

Дата:.....

Подпис.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 26, ал. 1 и 2; чл. 4, ал. 4 и ал. 5 във вр. с § 1, т. 2а, 3, 4, 5; чл. 9; чл. 11; чл. 13; чл. 20; чл. 22; чл. 25; чл. 26, ал. 2; чл. 27; чл. 29 и чл. 29б от Закона за развитието на академичния състав в Република България (Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ. бр.81 от 15 Октомври 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 3 Април 2018г., изм. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019г., изм. ДВ. бр.17 от 25 Февруари 2020г.)

Долуподписаният/ата

ЕГН, притежаващ/а лична карта №....., издадена наг.

от, валидна до.....г.,

с постоянен адрес:

ДЕКЛАРИРАМ, че

По смисъла на Закона за развитието на академичния състав на Република България (посл. изм. ДВ. бр.17 от 25 Февруари 2020г.) към настоящия момент работа на трудов договор на академична длъжност доцент/професор / съм пенсионер. (**оградете актуалното твърдение*)

Отговарям на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 1 и 2 от Закона за развитието на академичния състав на Република България (посл. изм. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019 г.).

Съгласен/а съм да участвам като член на научно жури по предложение на първично научно звено на Университета по библиотекознание и информационни технологии – София и съм запознат/а с разпоредбите по чл. 4, 9, 11, 13, 20, 22, 25, 26 (2), 27, 29, 29б от Закона за развитието на академичния състав на Република България (посл. изм. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019 г.).

В качеството си на член на научното жури по чл. 4, ал. 5, във връзка с § 1, т. 2а, 3, 4 и 5 от Закона за развитието на академичния състав на Република България (посл. изм. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019 г.) не съм свързано лице¹ с кандидата/титеза придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и с лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:г.

Декларатор:

¹ Закон за развитието на академичния състав в Република България - § 1, т. 2а, 3, 4 и 5 от допълнителните разпоредби с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност:

„2а. (нова - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 04.05.2018 г.) „конфликт на интереси“ е налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура;

3. (нова - ДВ, бр. 101 от 2010 г.) „частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;

4. (нова - ДВ, бр. 101 от 2010 г.) „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;

5. (нова - ДВ, бр. 101 от 2010 г.) „свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;“

ДО РЪКОВОДИТЕЛЯ

НА.....

.....

(обучаващо звено)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от, научен ръководител на

.....,

докторант в форма на обучение

Уважаеми господин/Уважаема госпожо

.....,

(изписват се академичната степен, научното звание, име и фамилия)

Уведомявам Ви, че,

докторант в форма на подготовка, зачислен със Заповед на Ректора на УниБИТ

№/..... г. и тема на дисертационния труд:

.....

.....

.....

завърши подготовката си и има готовност за защита на дисертационния си труд.

Моля, Вашето съдействие за откриване на процедура за предварително обсъждане!

С уважение:.....

.....

(подпис)

Докторант:/.....

..... 20.... г.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ²

отдокторант

.....

за извършените дейности през учебната/..... година

Начало на докторантурата г., Заповед № Г.

Срок на завършване: Г.

Тема на дисертацията:

.....

Научен ръководител:

- | | |
|----------------------------------------------------------|--------|
| 1. Резултати от изпитите от Груповия учебен план: | Оценка |
| Изпит по „Знание и познание в информационното общество“: | |
| Изпит по „Теория и практика на мениджмънта на знания“: | |
| Изпит по „Методика на научните изследвания“: | |

- | | |
|-----------------------------------------|--------|
| 2. Резултат от изпита по специалността: | Оценка |
| | |

3. Изучени допълнителни учебни дисциплини:
-
-
-

² Изготвя се от докторанта в края на учебната година, в съответствие с чл. 17. на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ) и се представя пред Съвета на първичното звено, заедно с научна част (описваща получените резултати).

4. Усвоени общотeоретични и специални въпроси

.....
.....

5. Работа по дисертацията (извършена научноизследователска и експериментална работа, написани глави, раздели и др.):

.....
.....
.....

6. Резултати, (части от дисертацията) докладвани на катедрен съвет:

.....
.....
.....

7. Публикации във връзка с дисертацията:

.....
.....
.....

8. Педагогическа работа

.....
.....
.....

Докторант:

Дата:

9. Мнение на научния ръководител на докторанта:

10. Предложение на научния ръководител на докторанта за конкретизация на Индивидуалния учебен план:

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

Дата:

_____ (подпис)

11. Становище на първичното научно звено за изпълнението на Индивидуалния учебен план и оценка на докторанта:

12. Препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата:

13. Препоръка за конкретизация на темата, или за смяна на научния ръководител:

14. Предложение за атестация на докторанта:

РЪКОВОДИТЕЛ ПЪРВИЧНОТО ЗВЕНО:

Дата:

_____ (подпис)

**Отчетът е обсъден и приет на заседание на първичното научно звено на
..... г. Протокол № Г.**

**Атестацията на докторанта е приета от Научния съвет на УниБИТ на
.....г. / Протокол № / Г.**

Забележка:

В съответствие със чл.17, ал.6 от ППЗРАСРБ ръководителят на първичното научно звено внася в Научния съвет на УниБИТ предложенията по т. 13 и т. 14 на настоящия Годишен отчет за утвърждаване.



**УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**

**АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ, НАУЧНА СТЕПЕН, ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ
НА КАНДИДАТА**

**СПРАВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИНИМАЛНИТЕ НАЦИОНАЛНИ
ИЗИСКВАНИЯ И НА ИЗИСКВАНИЯТА НА УниБИТ**

по процедура за защита на научна степен „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“ /
за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“,
„ДОЦЕНТ“, „ПРОФЕСОР“,
в професионално направление,
обявен в Държавен вестник, бр. 00 от 00.00.2020 г.

**Област 3. Социални, стопански и правни науки,
Професионално направление 3.5. Обществени комуникации и информационни науки**

**Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели
за различните научни степени и академични длъжности.**

Група от показатели	Съдържание	Брой точки според минималните национални изисквания за НС „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“, АД „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“, „ДОЦЕНТ“, „ПРОФЕСОР“	Брой точки на кандидата за НС „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“, АД „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“, „ДОЦЕНТ“, „ПРОФЕСОР“
А	Показател 1		
Б	Показател 2		
В	Показател 3		
Г	Сума от показателите от 4 до 10		
Д	Сума от показателите от 11 до 13		
Е	Сума от показателите от 14 до края		
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ			

Група от показатели	№ показател	Показател	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата
А	1	Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50	0
		Тема на дисертационния труд, (Дата на защита)		
	ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ А			0
Б	2	Дисертационен труд за присъждане на научната степен „Доктор на науките“	100	0
		Тема на дисертационния труд, (Дата на защита)		
В	3	Хабилитационен труд – монография	100	0
		Заглавие на хабилитационния труд (библиографски данни)		
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ В			0	
Г минимален брой точки 200	4.	Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100	0
		Заглавие на монографията (библиографски данни)		
	ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Г4			0
	5.	Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75	0
		Заглавие на книгата (библиографски данни)		
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Г5			0	

6.	Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n	Брой точки, както следва:
6.1. - 6.n.	Библиографски данни за публикацията, както и приложение на доказателствен материал, в т.ч. разпечатка от SCOPUS или WEB OF SCIENCE	30/n =	0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Г6			0
7.	Статии и доклади, публикувани в нерферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
		10/n	
7.1. – 7.n	Библиографски данни за публикацията, както и приложение на доказателствен материал	10/3 =	0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Г7			0
8.	Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
		45/n	
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Г8			0
9.	Студии, публикувани в нерферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове.	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:

			15/n	0	
	ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Г9			0	
	10.	Публикувана глава от колективна монография	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:	
			20/n	0	
	11.	Съставителство на речници (Само за 2.1)	40/m	0	
	<u>ОБЩО ПО ПОКАЗАТЕЛ Г</u>		Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата	
			200	0	
Д минимален брой точки 100	12.	Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:	
			15	0	
	Библиографски данни за цитираната публикация				
	Цитирано в:	Библиографски данни за публикацията в която е цитирането (както и принтскрийн на цитирането в БД)			0
	ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Д 11				0
	13.	Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	Брой точки според минималните	Брой точки на кандидата, както следва:	

			национални изисквания	
			10	
Библиографски данни за цитираната публикация				
Цитирано в:	Библиографски данни за публикацията в която е цитирането (както и принтскрийн на цитирането в БД)			0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Д12				0
Д14	Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране		Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата
			5	0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Д			Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата
			100	0
Е минимален брой точки 100	15.	Придобита научна степен "доктор на науките"	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
			40	0
	ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ Е14			
	16.	Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	Брой точки според	

		минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
		40/n	
16.1	Име, презиме и фамилия на докторанта (форма на обучение, дата на защита)	40/n	0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ E15			0
17.	Участие в национален научен или образователен проект	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
		15	
17.1	Тема на проекта, Договор №..., Ръководител на проекта	15	0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ E16			0
18	Участие в международен научен или образователен проект	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
18.1	Тема на проекта, Договор №..., Ръководител на проекта	20	0
19	Ръководство на национален научен или образователен проект	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:

19.1	Тема на проекта, Договор №, Ръководител на проекта	30	0
20	Ръководство на международен научен или образователен проект	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
20.1	Тема на проекта, Договор №, Ръководител на проекта	40	0
20	Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
Библиографски данни за университетски учебник или учебник		40	0
21	Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	Брой точки според минималните национални изисквания	Брой точки на кандидата, както следва:
Библиографски данни за университетски учебник или учебник		20	0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛИ E17 – E21			0
ОБЩО ОТ ПОКАЗАТЕЛ E			0
<u>ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ СПОРЕД МИНИМАЛНИТЕ НАЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ</u>		<u>ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ НА КАНДИДАТА</u>	
550		0	

00.00.2020 г.

Гр. София

Подпис на кандидата:

/академична длъжност, научна степен, име и презиме/